

REGULAMIN BIBLIOTEKI UNIwersYTETU DOLNOŚLĄSKIEGO DSW

Postanowienia ogólne

1. Do korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW uprawnione są wszystkie osoby pełnoletnie, jednakże czytelnicy ebooków mogą wypożyczać wyłącznie osoby pełnoletnie, posiadające kartę biblioteczną Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW będący studentami Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW. Zasady wypożyczania czytników ebooków reguluje Regulamin wypożyczania czytników ebooków.
2. Obowiązkiem osób korzystających z Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW jest:
 - a) przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad kultury osobistej, porządku i współżycia społecznego
 - b) posługiwanie się kartą biblioteczną oraz bieżąca aktualizacja danych
 - c) dbałość o wypożyczone oraz udostępnione na miejscu książki, czasopisma i multimedia, zwane dalej egzemplarzami
 - d) używanie sprzętu komputerowego znajdującego się w Bibliotece Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW zgodnie z jego przeznaczeniem, w celach naukowych
3. Użytkownik jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe z jego winy w zasobach i na terenie Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.
4. Zapisy do Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW dokonywane są wyłącznie po okazaniu ważnej legitymacji studenckiej lub dowodu tożsamości/ paszportu oraz podpisu oświadczenia o przyjęciu do wiadomości niniejszego regulaminu. Czytelnik zobowiązuje się tym samym do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w Bibliotece UD DSW z zachowaniem wymogów przewidzianych przepisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. ze zm.).
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia korzystania z jej zbiorów, korzystania z bibliotecznego systemu informatycznego działającego na uczelni oraz w celu wykonania przez Bibliotekę Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW obowiązków wynikających z ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.2019.1479 t.j. ze zm.) i ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2021.478 t.j. ze zm.).
6. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, art. 6 ust. 1 lit a RODO jeżeli znajduje zastosowanie.
7. Osoba zapisująca się do Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW może posiadać w niej tylko jedno konto. Studenci innych uczelni i osoby prywatne zobowiązane są do wniesienia jednorazowej opłaty za wydanie karty biblioteczej, zgodnie z cennikiem opłat Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW. Użytkownicy będący absolwentami DSW zwolnieni są z tej opłaty.

Status czytelnika	Liczba wypożyczonych pozycji: książka, multimedia, <u>1 czytnik e-booków</u>	Opłata za wydanie karty	Dostęp do baz oraz ebooków
Pracownik etatowy UD DSW	10	brak	Bez ograniczeń
Pracownik nieetatowy UD DSW	5	brak	Bez ograniczeń
Student UD DSW	10	brak	Bez ograniczeń
Absolwent DSW/ UD DSW	5	brak	Bez ograniczeń
Student innej uczelni / os. prywatna	5	zgodnie z cennikiem	Bez ograniczeń

8. Prawa korzystania z Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW pozbawione będą osoby, które nie stosują się do niniejszego regulaminu. W przypadku użytkowników będących studentami lub pracownikami Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW biblioteka powiadamia o tym fakcie władze Uczelni, w przypadku studentów lub pracowników innej uczelni, władze innych uczelni.
9. Dyrektorka Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW ustala cennik opłat Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.
10. Zmiany Regulaminu będą podawane do publicznej wiadomości w siedzibie oraz na stronie internetowej Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.
11. Reklamacje w formie pisemnej należy kierować do Dyrektorki Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 7 dni.
12. Kontakt w sprawie prolongat, kar, rezerwacji, PIN-ów do baz danych oraz problemów dotyczących logowania należy kierować na adres: **biblioteka@dsw.edu.pl**
13. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady korzystania ze zbiorów

1. Wypożyczenia dokonuje się na podstawie karty biblioteczej.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za operacje dokonywane przy pomocy jego karty biblioteczej, również w trybie on-line.
3. W razie zagubienia lub zniszczenia karty biblioteczej należy niezwłocznie wystąpić o duplikat karty. Koszt duplikatu określa cennik opłat Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.
4. Zagubienie egzemplarza jest równoznaczne z wniesieniem opłaty za zagubienie (30,00 zł) + wartość książki w momencie jej zakupu zatwierdzonej w systemie bibliotecznym.

Wypożyczenia / Udostępnienia

5. Egzemplarze, multimedia oznaczone żółtym i zielonym paskiem oraz czytniki ebooków wypożyczane są na okres 30 dni.
 - a) Książki można prolongować do 3 razy.
 - b) E-czytniki: PocketBook Touch Lux 5, PocketBook InkPad Color 3, Onyx Boox Poke 5 można prolongować 1 raz.
 - c) Książki oznaczone czerwonym paskiem oraz czasopisma udostępnione są Użytkownikom tylko w Czytelni.
6. Biblioteka działa w otwartym dostępie do zbiorów.
7. Bibliotekarz na czas zamknięcia biblioteki może wypożyczyć książki z czerwonym paskiem bez prawa do prolongaty. Wypożyczenie odbywa się nie wcześniej niż na godzinę przed zamknięciem, a ich zwrot nie później niż godzinę po otwarciu biblioteki dnia następnego. W przypadku nieoddania książek w terminie naliczana jest opłata zgodna z cennikiem, a Użytkownik traci prawo do korzystania z możliwości wypożyczania książek z czerwonym paskiem.
8. Bibliotekarz odmawia prolongaty w przypadku przekroczenia terminu zwrotu lub zamówienia egzemplarza przez innego czytelnika.
9. Ponowne wypożyczenie egzemplarza, którego liczba dopuszczalnych prolongat została wyczerpana, możliwe jest po minimum 7 dniach od jego zwrotu.
10. Po przekroczeniu terminu zwrotu wypożyczonych egzemplarzy lub czytnika e-booków, naliczana jest opłata za przetrzymanie zbiorów zgodna z cennikiem.
11. W sytuacji przesłania egzemplarza drogą pocztową, jako datę zwrotu przyjmuje się datę nadania przesyłki.
12. Wrzutnia oraz Książkomat ustawione poza lokalem Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW umożliwiają zwrot książek po godzinach pracy Biblioteki.
13. Książkomat umożliwia samodzielny zwrot wypożyczonych książek 7 dni w tygodniu poza czasem pracy Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.
14. Książkomat umożliwia odbiór książek zamówionych on-line 7 dni w tygodniu, po otrzymaniu potwierdzenia realizacji zamówienia drogą mailową (na odbiór Czytelnik ma 72h liczone od momentu otrzymania powiadomienia mailowego).
15. W razie zagubienia bądź zniszczenia egzemplarza, multimediiów lub czytnika e-booków, Użytkownik jest zobowiązany odkupić ten sam egzemplarz lub uiścić jego równowartość wraz z opłatą za zagubienie egzemplarza, której wysokość określa cennik.
16. W przypadku nie dokonania opłat, o których mowa w pkt. 7, 10, 15 w dniu ich naliczenia Użytkownik (bądź osoba go reprezentująca) zobowiązany jest do podpisania oświadczenia zawierającego zobowiązanie do ich uiszczenia. Odmowa podpisania oświadczenia skutkuje blokadą konta. Biblioteka ma prawo dochodzić swoich praw na drodze postępowania windykacyjnego lub sądowego. Obowiązek podpisania oświadczenia nie dotyczy przypadków, których naliczona opłata nie przekracza 100,00 zł.
17. Rozliczenie zobowiązań następuje poprzez:
 - a) Wpłatę należności w gotówce lub przelewem na konto biblioteki: **79 1090 1522 0000 0001 4164 1820**
 - b) Przekazanie ekwiwalentu w postaci egzemplarzy (bibliotekarz decyduje o ich przydatności i wartości)
 - c) Odpracowanie, które odbywa się za zgodą Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW, na podstawie ustalonej w cenniku stawki.
18. Inne zasady obowiązujące w Bibliotece Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW określają Zarządzenia Dyrektora Biblioteki.

Dyrektorka Biblioteki
Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW

mgr Agnieszka Kobiałka

Zasady wypożyczania czytników e-booków

1. Czytniki e-booków można wypożyczyć w Bibliotece Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.
2. Z usługi wypożyczania e-czytników mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie, posiadające kartę biblioteczną Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW będący studentami lub pracownikami Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.
3. Można wypożyczyć 1 czytnik na okres 1 miesiąca z możliwością jednokrotnego przedłużenia terminu zwrotu o kolejny miesiąc, o ile nie został zamówiony przez kogoś innego.
4. Przedłużenia można dokonać najpóźniej w dniu terminu zwrotu.
5. Opłata za przetrzymanie czytnika wynosi 0,50 zł za dzień.
6. Przy wypożyczeniu e-czytników korzystający zobowiązany jest do okazania dowodu tożsamości i podpisania oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1, Załącznik nr 2 lub Załącznik nr 3 (w zależności od wypożyczanego modelu) do niniejszego Regulaminu, który jest dostępny u bibliotekarza.
7. Użytkownik ma prawo wgrać do pamięci czytnika dowolne e-booki.
8. Przed zwrotem czytnika użytkownik zobowiązany jest do usunięcia wszystkich wgranych przez siebie plików i oddania urządzenia w stanie takim jak go wypożyczył.
9. Biblioteka Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW nie ponosi odpowiedzialności z tytułu praw autorskich do materiałów zamieszczanych na czytnikach przez użytkowników.
10. Zagubienie czytnika lub jego zniszczenie skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty określonej w cenniku i jest pierwotną ceną zakupionego sprzętu.

Cennik Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW

Rodzaj zobowiązania	Kwota (zł)
Duplikat Karty	5,00
Opłata za nieterminowy zwrot egzemplarza (książka, multimedia) lub e-czytników Kwota naliczana za 1 dzień/ za 1 egzemplarz lub 1 e-czytnik	0,50
Dodatkowa opłata za zagubienie lub zniszczenie egzemplarza (koszt uzupełnienia zbioru)	30,00
Zagubienie/ zniszczenie czytnika e-booków: PocketBook Touch Lux 5	550,00
Zagubienie/ zniszczenie czytnika e-booków: PocketBook InkPad Color 3	1340,00
Zagubienie/ zniszczenie czytnika e-booków: Onyx Boox Poke 5	787,00
Zagubienie akcesoriów, kabel ładujący	30,00
Zagubienie/ zniszczenie etui	50,00
Stawka za odpracowanie zobowiązań finansowych/ za roboczogodzinę	10,00
Jednorazowa opłata za wydanie karty bibliotecznej dla osób prywatnych oraz studentów innych uczelni	10,00

Oświadczenie

Dotyczące opłaty za nieterminowy zwrot / zagubienie / zniszczenie egzemplarza (-y) / multimediiów / e-czytnika

1. Imię i nazwisko.....

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości informację o konieczności uregulowania wpłaty do Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW za przetrzymanie / zagubienie / zniszczenie egzemplarza (-y) / multimediiów / e-czytnika w naliczonej według Regulaminu wysokości, tj.:

.....zł /

słownie:.....

Ponadto zostałam (-em) poinformowany (-y), że maksymalny czas oczekiwania przez Bibliotekę Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW na wpłatę to 30 dni od daty podpisania oświadczenia. Po przekroczeniu tego terminu konto zostanie zablokowane.

.....

Czytelny podpis właściciela konta bibliotecznego

Pełnomocnik / osoba upoważniona do zwrotu

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości informację o konieczności uregulowania wpłaty do Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW za przetrzymanie / zagubienie / zniszczenie egzemplarza (-y) / multimediiów / e-czytnika w naliczonej według Regulaminu wysokości, tj.:

.....zł

/

słownie:.....

Przez

Panią

/

Pana.....

.....

Ponadto zostałam (-em) poinformowany (-y), że maksymalny czas oczekiwania przez Bibliotekę Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW na wpłatę to 30 dni od daty podpisania oświadczenia. Po przekroczeniu tego terminu konto zostanie zablokowane.

Zobowiązuję się do przekazania powyższej informacji osobie, na której ciąży konieczność uregulowania wpłaty.

.....

Czytelny podpis pełnomocnika / osoby upoważnionej do zwrotu

.....

data i podpis bibliotekarza

Oświadczenie dot. wypożyczenia e-czytnika PocketBook Touch Lux 5

Załącznik nr 1 do Regulaminu Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW

Data:

Nazwisko i imię.....

Nr karty bibliotecznej.....

Dotyczy wypożyczenia e-czytnika nr inwentarza.....wraz z przewodem połączeniowym i etui

Data pożyczenia Data zwrotu

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu wypożyczenia czytników e-booków Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu.

1. Oświadczam, że w przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia e- czytnika poniosę pełną odpowiedzialność finansową w kwocie określonej niniejszym oświadczeniem.
2. Oświadczam, że w przypadku uszkodzenia e-czytnika, a także w przypadku zniszczenia lub zagubienia akcesoriów przynależnych do e-czytnika, poniosę odpowiedzialność finansową w kwocie odpowiadającej wartości zniszczonych lub zagubionych akcesoriów, bądź koniecznych napraw.
3. Oświadczam, że w chwili wypożyczenia sprawdziłem stan wypożyczonego urządzenia i:
 - a. Nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń co do jego stanu
 - b. Stwierdzam następujące usterki/braki:
4. Oświadczam, że zwrócę e-czytnik z taką samą zawartością pamięci jak w momencie wypożyczenia.

Kwota należna w przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia e-

czytnika: e-czytnik **PocketBook Touch Lux 5** wynosi: 550,00 zł

Biblioteka Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW może zablokować czytnik w wypadku podejrzenia, korzystania z urządzenia niezgodnie z regulaminem. Zablokowany czytnik jest niezdatny do użytku.

Podpis Bibliotekarza

Podpis Użytkownika

Oświadczenie dot. wypożyczenia e-czytnika PocketBook InkPad Color 3

Załącznik nr 2 do Regulaminu Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW

Data:

Nazwisko i imię.....

Nr karty bibliotecznej.....

Dotyczy wypożyczenia e-czytnika nr inwentarza.....wraz z przewodem połączeniowym i etui

Data pożyczenia Data zwrotu

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu wypożyczenia czytników e-booków Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu.

1. Oświadczam, że w przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia e- czytnika poniosę pełną odpowiedzialność finansową w kwocie określonej niniejszym oświadczeniem.
2. Oświadczam, że w przypadku uszkodzenia e-czytnika, a także w przypadku zniszczenia lub zagubienia akcesoriów przynależnych do e-czytnika, poniosę odpowiedzialność finansową w kwocie odpowiadającej wartości zniszczonych lub zagubionych akcesoriów, bądź koniecznych napraw.
3. Oświadczam, że w chwili wypożyczenia sprawdziłem stan wypożyczonego urządzenia i:
 - a. Nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń co do jego stanu
 - b. Stwierdzam następujące usterki/braki:
4. Oświadczam, że zwrócę e-czytnik z taką samą zawartością pamięci jak w momencie wypożyczenia.

Kwota należna w przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia e-czytnika:

e-czytnik **PocketBook InkPad Color 3** wynosi: 1340,00 zł

Biblioteka Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW może zablokować czytnik w wypadku podejrzenia, korzystania z urządzenia niezgodnie z regulaminem. Zablokowany czytnik jest niezdatny do użytku.

Podpis Bibliotekarza

Podpis Użytkownika

Oświadczenie dot. wypożyczenia e-czytnika Onyx Boox Poke 5

Załącznik nr 3 do Regulaminu Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW

Data:

Nazwisko i imię.....

Nr karty bibliotecznej.....

Dotyczy wypożyczenia e-czytnika nr inwentarza.....wraz z przewodem połączeniowym i etui

Data pożyczenia Data zwrotu

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu wypożyczenia czytników e-booków Biblioteki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu.

1. Oświadczam, że w przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia e- czytnika poniosę pełną odpowiedzialność finansową w kwocie określonej niniejszym oświadczeniem.
2. Oświadczam, że w przypadku uszkodzenia e-czytnika, a także w przypadku zniszczenia lub zagubienia akcesoriów przynależnych do e-czytnika, poniosę odpowiedzialność finansową w kwocie odpowiadającej wartości zniszczonych lub zagubionych akcesoriów, bądź koniecznych napraw.
3. Oświadczam, że w chwili wypożyczenia sprawdziłem stan wypożyczonego urządzenia i:
 - a. Nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń co do jego stanu
 - b. Stwierdzam następujące usterki/braki:
4. Oświadczam, że zwrócę e-czytnik z taką samą zawartością pamięci jak w momencie wypożyczenia.

Kwota należna w przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia e-czytnika:

e-czytnik **Onyx Boox Poke 5** wynosi: 787,00 zł

Biblioteka Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW może zablokować czytnik w wypadku podejrzenia, korzystania z urządzenia niezgodnie z regulaminem. Zablokowany czytnik jest niezdatny do użytku.

Podpis Bibliotekarza

Podpis Użytkownika

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Dolnośląski DSW z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 55.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Mateusza Potockiego, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: iod@dsw.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane będą wyłącznie w celu:
 - a) zapisu do Biblioteki UD DSW,
 - b) w celu umożliwienia korzystania ze zbiorów biblioteki, korzystania z bibliotecznego systemu informatycznego działającego na uczelni, wypożyczenia czytników,
 - c) w celu wykonania przez nas obowiązków wynikających z ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 t.j.) i ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm),
 - d) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami
4. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. B, c i f RODO.
5. Twoje dane osobowe mogą zostać im przekazane do przetwarzania na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług systemu bibliotecznego). W takiej sytuacji przekazanie danych nie uprawnia innych podmiotów do dowolnego ich przetwarzania, a jedynie do korzystania z nich w celach wyraźnie przez nas wskazanych. W żadnym przypadku przekazanie danych nie zwalnia nas jako Administratora Danych Osobowych z odpowiedzialności za ich przetwarzanie. Twoje dane mogą być też przekazywane organom publicznym, ale tylko gdy upoważniają ich do tego obowiązujące przepisy.
6. Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres studiów a w zakresie dostępu do zbiorów on-line przez okres 5 lat liczonych od daty ostatniego zalogowania się do systemu.
8. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.