



APLIKACJA MICROSOFT TEAMS
INSTRUKCJA
DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

MICROSOFT TEAMS
INSTRUCTIONS
STUDENTS AND PhD STUDENTS

Dolnośląska Szkoła Wyższa ul. Strzegomska 55,
53-611 Wrocław, tel. 71 356 15 11 e-mail:
wss@dsw.edu.pl • www.dsw.edu.pl

Spis treści

I. Logowanie i pobranie aplikacji.....	3
II. Dołączanie do zespołu/zajęć	4
Opcja 1	4
Opcja 2	4
Dołączenie do transmisji wideo	5

TABLE OF CONTENTS:

1 Logging in and the app download

2 joining groups/classes

Option 1

Option 2

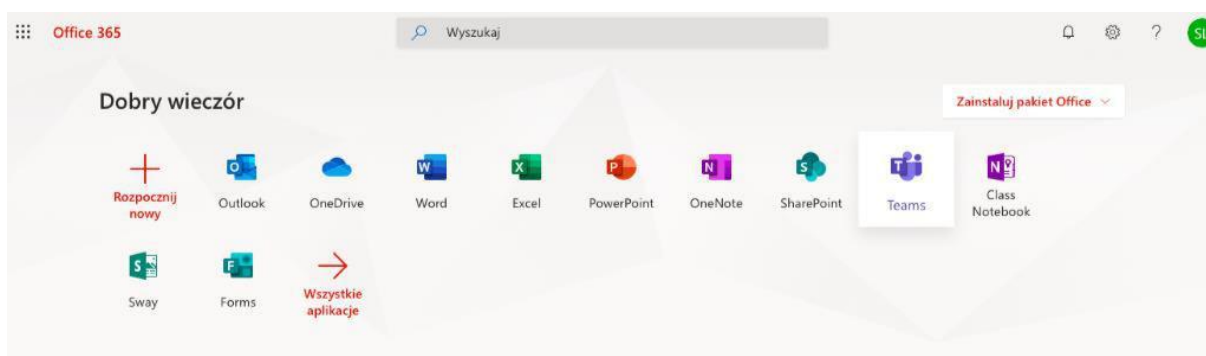
Joining the video transmission

I. Logowanie i pobranie aplikacji

1. Należy zalogować się na stronie <https://portal.office.com> (bądź <https://office.com> z wykorzystaniem swoich danych do poczty e-mail oraz pakietu Office 365 np. nrindeksu@student.dsw.edu.pl oraz swoje hasło.
2. Po zalogowaniu należy wybrać opcję *Teams*.

LOGGING IN AND THE APP DOWNLOAD

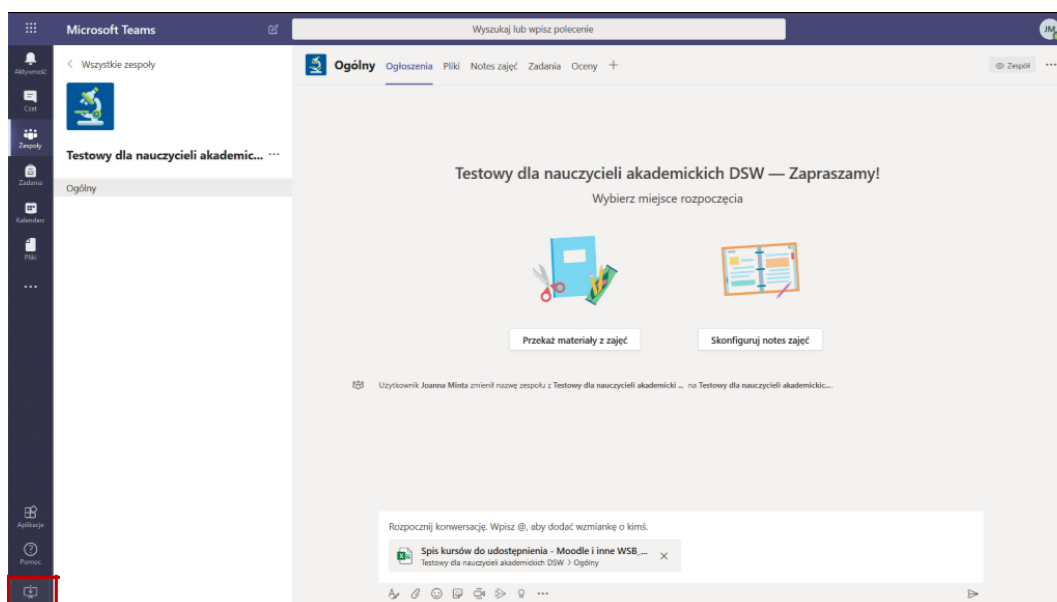
1. Log in on the website: <https://portal.office.com> (or <https://office.com> using your e-mail data and Office 365, ex. IDnumber@student.dsw.edu.pl and your password)
2. Choose TEAMS when you are logged in



3. Aplikacja *Teams* może zostać pobrana i zainstalowana na naszym komputerze, a także urządzeniach mobilnych oraz jest dostępna przez przeglądarkę internetową.
4. W aplikacji *Teams* w lewym dolnym rogu klikamy znaczek obrazujący monitor ze strzałką.

3 You can download and install the TEAMS app on your computer and other devices or use it via your browser.

4 Click the screen icon in the left bottom corner



5. Gdy aplikacja się pobierze, należy przeprowadzić jej instalację

5 When the app is downloaded, please install it.

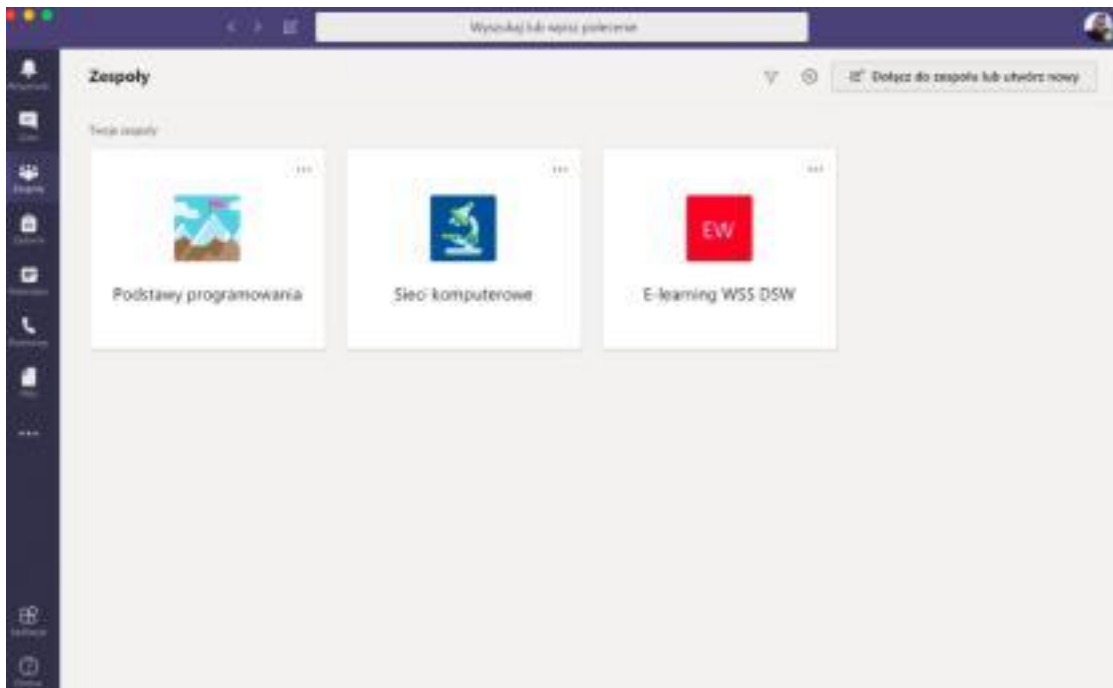
II. Dołączanie do zespołu/zajęć

Join the groups/classes

Opcja 1 - za pomocą adresu e-mail

Option 1

1. Po uruchomieniu aplikacji *Microsoft Teams* należy podać swoje dane do logowania do poczty e-mail oraz pakietu Office 365 np. nrindexu@student.dsw.edu.pl, a następnie swoje hasło.
 2. Z lewej strony menu wybieramy opcję *Zespoły*.
 3. W zakładce *Zespoły* należy wybrać w górnym prawym rogu opcję *Dołącz do zespołu*.
1. After opening MICROSOFT TEAMS please type your e-mail and Office 365 logging in data IDnumber@student.dsw.edu.pl and your password
 2. Choose TEAMS tab in the left menu
 3. Choose JOIN THE TEAM in the TEAMS tab



Opcja 2 – za pomocą kodu lub linku

Option 2 – a code or a link

1. Do zespołu można dołączyć:
 - a) **po wpisaniu kodu udostępnionego przez prowadzącego** (np. przez wiadomość e-mail)
 - b) **lub bezpośrednio z udostępnionego przez prowadzącego linku** (np. przez wiadomość e-mail)
1. you can join the team:
 - a) after typing a code shared by the teacher (via e-mail, for example)
 - b) having a direct link shared by your teacher (for example, via e-mail)

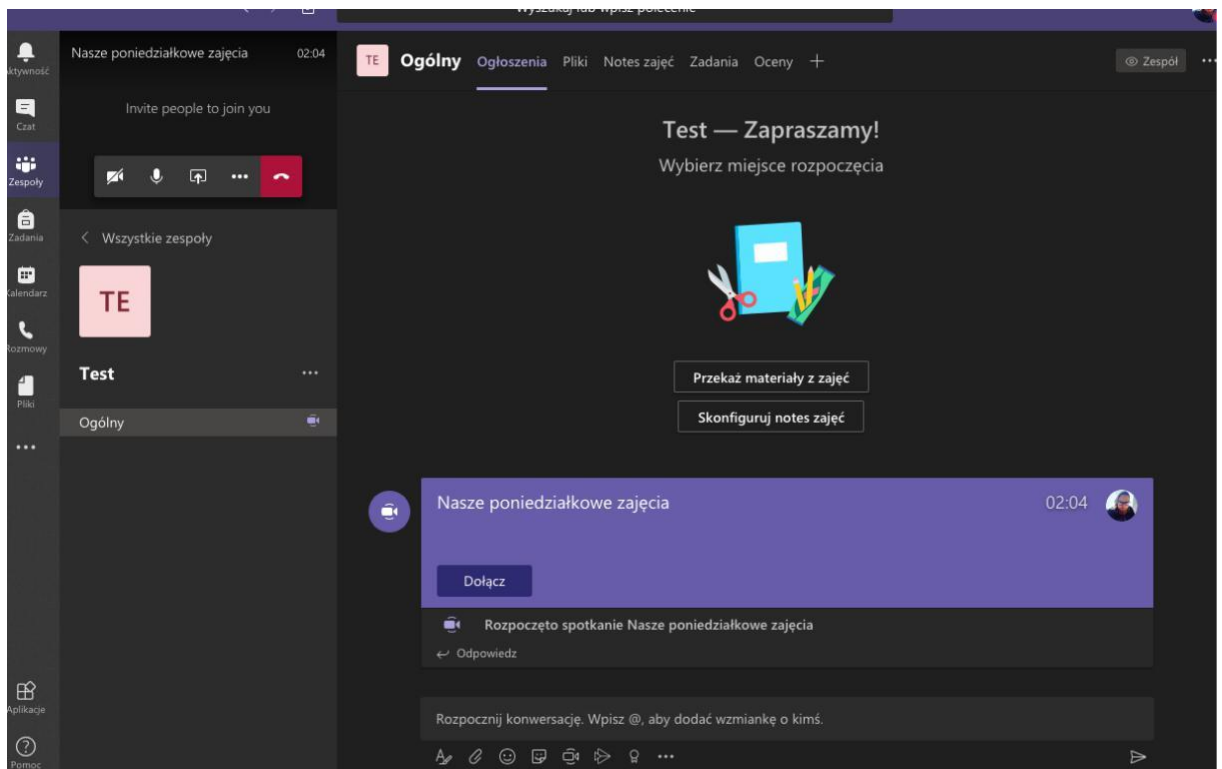
Dołącz do zespołu lub utwórz zespół

Dołączenie do transmisji wideo

Join the video transmission

W ogłoszeniach naszego Zespołu/przedmiotu, w przypadku transmisji wideo przez prowadzącego wyświetli się informacja o możliwości dołączenia do transmisji. Aby dołączyć trzeba kliknąć przycisk *Dołącz*. Nastąpi automatyczne dołączenie do transmisji.

You will see the information in the team/subject NEWS when your teacher decides to use the video transmission. You will be able to join it after you click the JOIN button.



MORE:

<https://education.microsoft.com/pl-pl/courses>

<https://www.youtube.com/watch?v=Y76d6Dz98ro>

<https://www.youtube.com/watch?v=CH2seLS5Wb0>

Opracował: Stanisław Lota - specjalista ds. e-learning

