

WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY VAT
Płatnik- Firma

.....
(miejscowość, data)

DANE STUDENTA / STUDENTKI

Imię i nazwisko: Nr telefonu:

Adres:

Kierunek studiów: Nr albumu:

W związku z dofinansowaniem studiów pracownika / osoby bezrobotnej* w Uniwersytecie Dolnośląskim DSW we Wrocławiu proszę o wystawienie faktury VAT **potwierdzającej zapłatę** za naukę na **studiach: wyższych**

Fakturę należy wystawić :

po każdej wpłacie*

jednorazowo, wpłata dokonana w dniu* :

Proszę o wystawienie faktury VAT z terminem płatności *: **jednorazowo/ co miesiąc / co semestr/za semestr(y)/ za raty...../ za opłatę wpisową/ za opłatę za egzamin dyplomowy/za inne** **

Kwota faktury: czesne: wpisowe: inne:

Proszę o przesłanie skanu faktury na adres e-mail:

Proszę o przesłanie oryginału faktury na adres:

Dane Firmy do faktury (nazwa i adres zakładu pracy):	Adres korespondencyjny + nr telefonu (firma):
--	---

**imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do
wystawienia wniosku**

(pieczęćka firmy)

Dotyczy faktur na pracodawcę.

Niniejszym oświadczamy, że

Pan (i) PESEL jest zatrudniony (a) w naszej firmie, która opłaca* / zwraca pracownikowi* koszty studiów (*niepotrzebne skreślić). W związku z powyższym prosimy o wystawienie faktury VAT na nasze dane oraz upoważniamy Państwa do jej wystawienia bez naszego podpisu.

podpis studenta

podpis pracodawcy studenta

* zaznaczyć wybrane ** niepotrzebne skreślić