

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE DOLNOŚLĄSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ WE WROCŁAWIU

§ 1

Ogólne zasady organizacji prac

1. DSW funkcjonuje zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wytycznymi GIS, MZ, MNiSW oraz w oparciu o akty prawa wewnętrznego stanowione przez organy do tego upoważnione.
2. Na terenie Uczelni nie mogą przebywać osoby chore, z objawami choroby, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Wszystkie osoby przebywające na terenie Uczelni są zobowiązane do noszenia maseczek ochronnych lub przyłbic zakrywających usta i nos.
4. Po wejściu na teren Uczelni należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Zaleca się częste mycie rąk wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym, który znajduje się w pojemniku obok umywalk. O braku środka myjąco-dezynfekującego w pojemniku należy niezwłocznie poinformować pracowników recepcji.
6. Zużyte środki ochrony indywidualnej należy wrzucić do kosza wyposażonego w jednorazowy worek.
7. Sale dydaktyczne i pomieszczenia biurowe powinny być systematycznie wietrzone.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne są sprzątane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
9. Wszystkie pracownice komputerowe są wyposażone w sterylizator powietrza UV-C.

§ 2

Organizacja zajęć – informacja dla studentów

1. W zajęciach może uczestniczyć osoba zdrowa, której domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Studenci powinni być wyposażeni w maseczkę zakrywającą usta i nos, która jest obowiązkowa na terenie Uczelni. Maseczki i rękawiczki jednorazowe są dostępne na recepcji każdego z budynków.
3. Jeżeli w sali dydaktycznej pomiędzy studentami jest zachowany dystans społeczny (co najmniej 1,5 m w każdym kierunku) to w trakcie trwania zajęć nie ma obowiązku zakrywania maseczką ust i nosa lub noszenia przyłbicy.
4. Jeżeli pracownik Uczelni/osoba prowadząca zajęcia zaobserwuje u studenta objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i/lub kaszel, to natychmiast należy odizolować go od pozostałych studentów. Pracownik Uczelni/osoba prowadząca zajęcia zbiera dane studenta (imię, nazwisko, numer telefonu). Jednocześnie należy wdrożyć procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia studenta/wykładowcy koronawirusem SARS-CoV-2 lub chorobą COVID-19.

5. Student, który uzyskał dodatni wynik badania zakażenia wirusem SARS-CoV-2 zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie (telefonicznie lub mailowo) uczelnianego koordynatora ds. COVID-19. Dane koordynatorów są dostępne na recepcji.
6. W budynkach Uczelni obowiązują ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny. Student powinien unikać większych skupisk osób, zachować dystans poruszając się po korytarzach, w toaletach i innych pomieszczeniach wspólnych.

§ 3

Zasady korzystania z biblioteki

1. Zamówienia przyjmowane są tylko i wyłącznie drogą mailową. Zamówienia należy składać na adres: rezerwacja.książka@dsw.edu.pl
2. Przed złożeniem zamówienia należy sprawdzić dostępność pozycji książkowej w katalogu on-line: katalog.dsw.edu.pl/catalog
3. Po odbiór zamówienia zapraszamy dopiero, po otrzymaniu ZWROTNEGO MAILA z informacją, że jest ono zrealizowane. Książki są wydawane w godzinach dyżuru biblioteki.
4. Karty obiegowe można podbić w godzinach dyżuru biblioteki lub on-line pisząc na adres: biblioteka@dsw.edu.pl
5. Czytelnicy odwiedzający bibliotekę zobowiązani są do noszenia maseczek ochronnych lub przyłbic zakrywających usta i nos.

Kontakt z biblioteką:

Tel.: 71 356 15 02, adres mailowy: biblioteka@dsw.edu.pl

Dyżur biblioteki:

poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, sobota i niedziela w godzinach od 9:00 do 14:00

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli sytuacja epidemiologiczna będzie zagrazać bezpieczeństwu i zdrowiu pracowników oraz studentów, władze Uczelni wprowadzą odpowiednie zmiany w codziennym funkcjonowaniu Uczelni oraz w sposobie realizacji zajęć dydaktycznych.