

Zarządzenie nr 37/2024
Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych
Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu
z dnia 21 maja 2024 r.

w sprawie organizacji różnic programowych dla studentów kierunku pedagogika studia drugiego stopnia w roku akademickim 2024/2025

Działając na podstawie § 20 ust. 7 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu (nadanego Uchwałą nr 1/4/2023 Zarządu Pro Universitate sp. z o.o. z dnia 3 kwietnia 2023 roku w sprawie: wprowadzenia zmian w „Statucie Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu”) oraz § 1 ust. 3 pkt d) Zasad przyjęć na studia wyższe w roku akademickim 2023/2024, stanowiących Załącznik do Uchwały Senatu DSW nr 14/2024, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Studenci, przyjęci na studia drugiego stopnia na kierunku pedagogika w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym w roku akademickim 2024/2025, którzy nie ukończyli studiów pierwszego stopnia na kierunkach: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, polityka społeczna, socjologia, nauki o rodzinie, human resources i coaching, logopedia, terapia zajęciowa, resocjalizacja i profilaktyka społeczna oraz po innych kierunkach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela lub z przygotowaniem pedagogicznym, składają oświadczenie o obowiązkowej realizacji przedmiotów umożliwiających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w ramach modułu ogólnopedagogicznego.
2. Biuro Rekrutacji informuje kandydatów o zakwalifikowaniu do odbycia zajęć z modułu ogólnopedagogicznego oraz przekazuje niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji Dziekanowi Wydziału Studiów Stosowanych *Raport o wynikach rekrutacji na semestr zimowy/letni roku akademickiego 2024/2025 (z uwzględnieniem wymagań rekrutacyjnych)*, z kopią do Dziekanatu i menedżera kierunku.
3. Menedżer kierunku po otrzymaniu z Biura Rekrutacji informacji o liczbie osób zakwalifikowanych do odbycia zajęć z modułu ogólnopedagogicznego ustala prowadzących zajęcia w ramach modułu ogólnopedagogicznego.
4. Menedżer kierunku jest zobowiązany do monitorowania sytuacji studentów, którzy nie spełnili warunków przyjęcia na studia.

§ 2.

Program i zasady realizacji różnic programowych modułu zajęć ogólnopedagogicznych dla studentów kierunku pedagogika studia drugiego stopnia:

1. **Cel zajęć z różnic programowych realizowanych w ramach modułu zajęć ogólnopedagogicznych:**
 - 1) Zajęcia w ramach modułu są to zajęcia dodatkowe, nieprzewidziane programem studiów.
 - 2) Celem zajęć jest umożliwienie studentom osiągnięcie zakładanych kierunkowych efektów uczenia się.
2. **Czas trwania zajęć:**
 - 1) Zajęcia realizowane są na pierwszym i drugim semestrze studiów.
 - 2) Łączny wymiar zajęć na studiach w formie:
 - a. stacjonarnej – 120 godzin dydaktycznych,
 - b. niestacjonarnej – 66 godzin dydaktycznych.
3. **Harmonogram realizacji zajęć z modułu przedmiotów ogólnopedagogicznych:**
 - 1) Zajęcia mogą być realizowane poza harmonogramem zajęć dla danego trybu i toku studiów.

- 2) Zajęcia rozpoczną się nie wcześniej niż od listopada roku akademickiego, w którym student rozpoczął kształcenie.
- 3) Zajęcia realizowane są w formie ćwiczeń.
- 4) Zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. Program zajęć:

W skład modułu przedmiotów ogólnopedagogicznych wchodzi następujące przedmioty:

Nazwa modułu	Liczba godzin ćwiczeń na studiach w formie	
	stacjonarnej	niestacjonarnej
Dydaktyka ogólna	30	18
Biospołeczne podstawy rozwoju	30	15
Psychologiczne konteksty edukacji	30	15
Szkoła i nauczyciel w społeczeństwie i kulturze	30	18

5. Forma i sposób zaliczenia

- 1) Zajęcia kończą się zaliczeniem (zal.).
 - 2) Zaliczenie zajęć jest jednym z warunków wpisu na trzeci semestr studiów.
6. W przypadku niezaliczenia zajęć, tym samym niespełnienia jednej z zasad przyjęcia na studia, student zostaje skreślony z listy studentów. **Student może ubiegać się o przepisanie oceny z przedmiotu już zaliczonego na innej uczelni, innym kierunku i stopniu studiów.** W tym celu konieczne jest złożenie podania, do którego należy dołączyć kartę okresowych osiągnięć studenta, kartę przebiegu studiów lub kopię strony z indeksu potwierdzającą tożsamość studenta, oraz stron z wpisami zaliczeń lub kartę. Ponadto informację o formie, wymiarze czasowym i zdobytych punktach ECTS. Przepisywanie ocen z przedmiotów o analogicznym nazewnictwie, efektach uczenia się oraz liczbie realizowanych godzin zajęć wymaga akceptacji menedżera kierunku na podstawie wniosku studenta. Wzór podania stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Studiów Stosowanych



dr Joanna Minta, prof. Uniwersytetu DSW

Załącznik do Zarządzenia nr 37/2024 Dziekana WSS

.....
Imię i nazwisko studenta/ *Student's First and Last Name*

.....
Miejscowość i data/ *City and Date*

.....
Kierunek / *Field of Study*

.....
Moduł wybieralny-specjalność/ *Elective Module – Specialization*

.....
Rok i tryb studiów/ *Year and Mode of Study*

.....
Nr albumu/ *Register No*

.....
Telefon kontaktowy/ *Telephone*

.....
Adres e-mail/ *E-mail Address*

Dziekan Wydziału Studiów Stosowanych
Dean of the Faculty of Applied Studies

.....
Dotyczy/ Re: **zaliczenia przedmiotów/ *Obtaining Course Credits***

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zaliczenie poniższych przedmiotów na podstawie załączonych dokumentów/ *I kindly request obtaining the credits for the following courses based on the attached documents:*

-
-
-
-

Uzasadnienie/ *Statement of reasons:*

.....
.....
.....

Z poważaniem/ *Respectfully,*

.....
Podpis/ *Signature*

Opinia Menedżera kierunku/ *Program Manager's Opinion:*

Decyzja Dziekana/ *The decision of the Dean:*