**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 18/2022 Dziekana WSS DSW**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRACODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Pracodawcy |  |
| Adres Pracodawcy |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS (jeśli dotyczy) |  |
| Strona www |  |
| Osoba reprezentująca pracodawcę  (osoba upoważniona do podpisania porozumienia) |  |
| Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby do kontaktu |  |
| Adres e-mail osoby do kontaktu |  |
| Nr telefonu osoby do kontaktu |  |
| Imię i nazwisko Opiekuna Praktyk w Instytucji Przyjmującej na praktykę |  |
| Adres e-mail Opiekuna Praktyk w Instytucji Przyjmującej na praktykę |  |
| Nr telefonu Opiekuna Praktyk w Instytucji Przyjmującej na praktykę |  |
| Czy pracodawca jest zainteresowany otrzymywaniem informacji o projektach i wydarzeniach skierowanych do Pracodawców, organizowanych przez Dolnośląską Szkołę Wyższą z siedzibą we Wrocławiu (tj. projekty stażowe, Targi Pracy itp.) | tak  nie |
| Deklarowana liczba miejsc praktyk | 1  2  3  4  inna (ile?) ……….. |
| Miejsce realizacji praktyki, jeśli inne niż w danych adresowych (np. filia, oddział itd.) |  |
| Język, w którym może być realizowana praktyka | wyłącznie język polski  wyłącznie język angielski  język polski i język angielski  inne języki, jakie …………………………. |
| Termin realizacji praktyk | semestrze zimowym,  w semestrze letnim  Praktyka może być realizowana w innym terminie, zgodnie z indywidualną zgodą Uczeni oraz Instytucji Przyjmującej na praktykę |
| Oferta praktyk kierowana jest w szczególności do studentów kierunku/kierunków | Administracja  Bezpieczeństwo wewnętrzne  Bezpieczeństwo narodowe  Dziennikarstwo i komunikacja społeczna  Dietetyka i promocja zdrowia  Finanse i rachunkowość  Geodezja i kartografia  Human resources i coaching  Informatyka  Kosmetologia  Media design i marketing wizerunkowy  Media kreatywne: game design, animacja, efekty  Media kreatywne: projektowanie gier i animacji  Pedagogika  Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna  Pedagogika specjalna  Praca socjalna  Psychologia  Psychologia w biznesie  Resocjalizacja  Zarządzanie |
| Sposób ubiegania się o przyjęcie na praktykę | Przesłanie skierowania na praktykę  Przesłanie skierowania na praktykę oraz wypełnienie testu oceny kompetencji  Przesłanie skierowania na praktykę oraz rozmowa kwalifikacyjna  Inne, jakie? …………………… |
| Sposób komunikowania się studentów składających wnioski na realizację praktyki | e-mail …………………………………………….…………  aplikacja dostępna pod adresem ………….………  profil w serwisie ofert pracy, praktyk i staży DSW  inny, jakie ………………………………………….……… |
| Czy oferta jest dostępna dla osób z niepełnosprawnością | tak  nie |
| Czy Pracodawca identyfikuje bariery infrastrukturalne w dostępie do proponowanych miejsc praktyk? | tak  nie |
| Czy Pracodawca posiada usprawnienia dla osób z niepełnosprawnością (techniczne, informatyczne itp.)? | tak, dla osób …………………………………………………………………….  (z jakim rodzajem niepełnosprawności)  nie |
| Pracodawca oświadcza, że:  Zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania „Programu i regulaminu praktyk”.  Jest podmiotem/pracodawcą, dającym szansę rozwoju praktykantowi/ce w zakresie kompetencji zgodnych z efektami uczenia się na wskazanych kierunkach kształcenia.  Profil jego działalności jest zgodny ze wskazanymi kierunkami studiów.  Posiada infrastrukturę i zapewni wyposażenie miejsca praktyk umożliwiającą prawidłową jej realizację.  Posiada odpowiednią liczbę opiekunów praktyk w odniesieniu do liczby przyjmowanych studentów.  Zapewni, aby opiekunowie praktyk posiadali właściwe kompetencje do podjęcia tej roli.  Nie jest w stanie likwidacji ani upadłości. | |
| ………………………………………………………………………………….  (data i czytelny podpis Pracodawcy  lub osoby upoważnionej do reprezentowania Pracodawcy) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH **PRACODAWCY/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA PRACODAWCY**  Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych przez Biuro Karier i Praktyk w celu realizacji wybranych przeze mnie usług, działań i projektów.  Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.   |  |  | | --- | --- | |  | (data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Pracodawcy) | |

**Klauzula informacyjna**

1. Dolnośląska Szkoła Wyższa z siedzibą we Wrocławiu (DSW) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Pracodawcę oraz jego pracowników zaangażowanych w wykonanie umowy, jak również osób fizycznych wskazanych przez Pracodawcę jako osoby do kontaktu. W związku z tym DSW zleca Pracodawcy realizacje obowiązku informacyjnego do osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Administratorem danych osobowych jest Dolnośląska Szkoła Wyższa z siedzibą we Wrocławiu, ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław, NIP: 894-230-62-69, Tel.: +71 356 15 09, e-mail: [rektorat@dsw.edu.pl](mailto:rektorat@dsw.edu.pl)
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: [iod@dsw.edu.pl](mailto:iod@dsw.edu.pl);
4. Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług i działań Biura Karier i Praktyk, działającym na podstawie zadań wynikających Regulaminu Organizacyjnego Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, nadanego Zarządzeniem Rektora nr 34 / 2020.
5. Kategorie danych osobowych obejmują imię i nazwisko, stanowisko/funkcję, numer telefonu, adres e-mail, nazwa podmiotu/miejsca zatrudnienia, adres, dane dedykowane do procesu/usługi.
6. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą: pracownicy Biura Karier i Promocji, Dyrektorzy Programowi Kierunków, Dziekani i Prodziekani realizujący zadania z zakresu praktyk, Uczelniany Opiekun Praktyk dla kierunku oraz pracownicy odpowiedniego Dziekanatu. Dane mogą zostać udostępnione również dostawcom administratora danych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań, w szczególności dostawcom usług informatycznych.
7. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zgłoszenia zakończenia współpracy w ramach realizowanych kooperacji.
9. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – PUODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) lub przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).
11. Nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
12. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi korzystanie z usług i działań Biura Karier i Praktyk Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu.
13. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne.

*\*niewłaściwe skreślić*